

**План
работы ППО МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ
на 2022-2023 учебный год**

Цели: реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников гимназии

Задачи: профсоюзный контроль соблюдения в гимназии законодательства о труде и охраны труда; организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства; создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу; укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников; информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Отчетно - выборное собрание	август	Председатель ППО Администрация
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ППО
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Председатель ППО
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Председатель ППО
5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ППО
6.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ППО
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год. Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников.	сентябрь	Председатель ППО, члены Профсоюза

	Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.		
2.	Обучение профактива. Торжественные мероприятия, посвященные «Дню учителя». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	октябрь	Члены Профсоюза Председатель ППО
3.	Проверка финансовой документации.	ноябрь	Администрация Председатель ППО, коллектив
4.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2022 года. Составление сметы на 2022 год. Подготовка к проведению праздника Новый год.	декабрь	Администрация Председатель ППО, члены Профсоюза коллектив
5.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год.	январь	Председатель ППО
6.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23февраля, 8 Марта.	февраль	Члены Профсоюза, профактив
7.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Администрация Председатель ППО
8.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда. Обучение председателя и уполномоченного по охране труда.	в течение года	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
9.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Администрация Председатель ППО
10.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря. Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.	июнь	Председатель ППО, члены Профсоюза
11.	Организация отдыха членов коллектива.	июль	Председатель ППО, члены Профсоюза
12.	Согласование расписания уроков. Отчетное собрание. Проверка документов ППО.	август	Администрация Председатель ППО, члены Профсоюза

13.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ППО
14.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ППО

III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза

1.	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ	Ноябрь, декабрь	Администрация
2.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
3.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ППО, и члены Профсоюза
4.	Участие в распределение нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Председатель ППО
5.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ППО, профактив
6.	Участие в определение режима работы в период летних каникул.	Май-август	Члены Профсоюза

IV. Организационно-массовая работа

1.	Провести для новых членов коллектива гимназии «Посвящение в коллектив».	Август	Председатель ППО, профактив
2.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	Сентябрь	Администрация, Председатель ППО
3.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ППО, профактив
4.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Председатель ППО, профактив
5.	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОв, тружеников тыла.	Апрель-Май	Председатель ППО, профактив
6.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течение года	Председатель ППО, профактив
7.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Профактив
8.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ППО, секретарь

Председатель ППО

В.М. Мингазова